



UFU-UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
CTI-CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
DIVISÃO DE SUPORTE AO USUÁRIO

***Requerimento ao CTI para criação de correio eletrônico (E-mail) administrativo**

***Esse formulário deverá ser preenchido, carimbado, assinado pelo (a) Diretor (a) da unidade administrativa, digitalizado e anexado na Ordem de Serviço do sistema de O.S. OCOMON.**

***Conforme determinação do CGTI-Comitê Gestor de Tecnologia da Informação da UFU, o E-Mail administrativo será criado no domínio do setor!**

Sigla da unidade administrativa cadastrada no organograma da UFU:
Nome completo da unidade:
Nome completo do (a) Diretor (a) da unidade:
E-mail @ufu.br do (a) Diretor (a) responsável:
Nro do CPF do (a) Diretor (a) responsável:
Nro do SIAPE (SIGEPE) do (a) Diretor (a) responsável:
Observação: O E-mail administrativo deverá ser criado no domínio da unidade administrativa. Por exemplo, o domínio do E-mail <secretaria@iel.ufu.br> é este: <iel.ufu.br>
Escrever abaixo o usuário (login) e o domínio do E-mail administrativo a ser criado:
_____ @ _____ .ufu.br Usuário (Login) ↑ (Domínio da unidade) ↑
Será enviado ao E-mail @ufu.br do (a) Diretor (a) responsável um link (token) para que possa gerar a Senha do E-mail administrativo.
Localidade (Campus Santa Mônica, Umuarama, etc.):
Bloco/Sala:
Telefone institucional do (a) Diretor (a):
Telefone residencial do (a) Diretor (a):
Telefone celular do (a) Diretor (a):

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Como usuário do Servidor Central de Correio Eletrônico do Centro de Tecnologia da Informação da Universidade Federal de Uberlândia, o responsável pelo E-mail acima está plenamente consciente de que:

- ✓ Esse correio eletrônico institucional é de uso exclusivo da unidade administrativa e se destina única e exclusivamente para fins de ensino, pesquisa, serviços gerais de assistência administrativa no âmbito da Universidade Federal de Uberlândia sendo terminantemente proibido o uso para quaisquer outros fins;
- ✓ Tanto o E-mail como a senha (password) não poderão ser emprestados a nenhuma pessoa;
- ✓ É terminantemente proibido o uso desse correio eletrônico administrativo para fins comerciais de seu interesse ou de terceiros.

Assinatura do (a) Diretor (a) responsável pela criação do correio eletrônico **ADMINISTRATIVO/PESSOAL**