



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
PROGRAD – Pró-Reitoria de Graduação
DIRPS - Diretoria de Processos Seletivos



RESUMO RESOLUÇÃO 03 E 07/2015 - CONCURSOS PÚBLICOS E PROCESSOS SELETIVOS

1ª Fase do Concurso ou Processo Seletivo - Prova Escrita

Item	Procedimento	Unidade Responsável	Contato e-mail	Servidor responsável	Contato	Presidente da Comissão	Secretaria da Unidade
1	Solicitação de abertura do certame	Unidade Acadêmica	-	-	-	-	solicita
2	Elaborar a minuta do Edital com base nas informações enviadas pela Unidade Acadêmica	PROGEP	elianepereira@proreh.ufu.br, louane@ufu.br	Eliane ou Louane	4635/4974	-	Recebe o modelo do Edital
3	Inscrições on-line feitas através do link disponibilizado pela DIRPS	DIRPS	Odilon Tudini <odilon@prograd.ufu.br>	Odilon	-	-	Recebe a lista dos candidatos com inscrições deferidas
4	Impedimento ou suspeição da Comissão Julgadora	Unidade Acadêmica	-	-	-	analisa impedimento ou suspeição	suporte ao presidente da Comissão
5	Elabora e divulgar as Normas Complementares	Unidade Acadêmica	-	-	-	Elabora	suporte ao presidente da Comissão
6	Aplicação da Prova Escrita	DIRPS	Secretaria de Correção DIRPS <seccorrecao.dirps@prograd.ufu.br>	Márcio	4489	Entra em contato com o servidor responsável para ajuste de informações sobre a aplicação da prova.	-
7	Envio de dados dos membros da Comissão Julgadora (nome completo, CPF, e-mail) para cadastro no sistema de correção	Unidade Acadêmica	-	-	-	Acompanha	Envia os dados
8	Disponibilização digital da Prova Escrita via sistema, para correção on-line em qualquer lugar que o docente esteja (não há necessidade da Comissão estar reunida nesta etapa)	DIRPS	seccorrecao.dirps@prograd.ufu.br	Vinícius	4378/996984055	Entra em contato com o servidor responsável para ajuste de informações sobre a correção e treinamento do sistema.	-
9	Acompanha os prazos previstos nas Normas Complementares	Unidade Acadêmica	-	-	-	Acompanha	suporte ao presidente da Comissão
10	Relatório de correção com as notas atribuídas por cada corretor	DIRPS	seccorrecao.dirps@prograd.ufu.br	Vinícius	4378/996984055	Recebe	-
11	Validação das notas para divulgação do resultado da Prova Escrita	Comissão Julgadora	-	-	-	Valida as notas (enviadas por e-mail)	-
12	Divulgação do resultado PRELIMINAR da Prova Escrita	DIRPS	seccorrecao.dirps@prograd.ufu.br	Vinícius	4378/996984055	Acompanha	Acompanha
13	Recebimento do pedido de vista de prova e contestação da Prova Escrita (em até dois dias após divulgação)	DIRPS	seccorrecao.dirps@prograd.ufu.br	Vinícius	4378/996984055	-	-
2ª Fase do Concurso ou Processo Seletivo - Prova Didática							
14	Gravação digital da Prova Didática	Unidade Acadêmica	-	-	-	solicita	suporte ao presidente da Comissão
15	Avaliação da Prova Prática	Comissão Julgadora	-	-	-	Avalia	-
3ª Fase do Concurso ou Processo Seletivo - Prova de Títulos							
16	Avalidação dos Títulos	Comissão Julgadora	-	-	-	Avalia	-
17	Confecção da Ata descrevendo todos os atos do certame (quadro de notas, ocorrências ou incidentes).	-	-	-	-	Elabora	-
18	Recebe e Divulga o Resultdo Final PRELIMINAR	DIRPS	seccorrecao.dirps@prograd.ufu.br	Vinícius	4378/996984055	Acompanha	Acompanha
19	Recebimento do pedido de vista de prova e contestação do Resultado Final PRELIMINAR (em até dois dias após divulgação)	DIRPS	seccorrecao.dirps@prograd.ufu.br	Vinícius	4378/996984055	-	-
20	Envio a PROGEP do Resultado Final - pós recursos (Ata e notas de todos os candidatos, fases e contestações) para HOMOLOGAÇÃO	DIRPS	seccorrecao.dirps@prograd.ufu.br	Vinícius	4378/996984055	-	-
21	Homologação do Resultado Final (Divulgação no DOU)	PROGEP	elianepereira@proreh.ufu.br, louane@ufu.br	Eliane ou Louane	4635/4974	-	Acompanha

Unidade Acadêmica
DIRPS - Diretoria de Processos Seletivos
PROGEP - Pró-reitoria de Gestão de Pessoas
Comissão Julgadora